

Nr. 1656/20.02.2026
Orn 1200

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VASLUI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER
ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

**ANUNȚ din data de 20 FEBRUARIE 2026
privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea a unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă și Supravegherea Pieței** în conformitate cu procedura de sistem P.S.25 „Procedura de sistem privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice vacante la/de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui”.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

În termen de 20 zile de la data afișării anunțului funcționarii publici interesați pot depune **formularul de înscriere** însoțit de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice ocupării funcțiilor publice vacante de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă și Supravegherea Pieței** și anume:

1. curriculum vitae, modelul comun european;
2. copia cărții de identitate, precum și copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
4. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
5. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
6. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărei solicitări i se atribuie un număr de înregistrare dat din Columbo de către REGISTRATURA.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a). selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b). proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 16 martie 2026, ora 16³⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 26 martie 2026, ora 10⁰⁰, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă și Supravegherea Pieței:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, științe socioumane sau în următoarele specializări: asistență socială, sociologie, psihologie, medicină și administrație publică;
- Să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani vechime;
- Să aibă cunoștințe operare calculator, nivel mediu (Sistem operare Windos, Word, Excel, Outlook Express).

Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă și Supravegherea Pieței :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Atribuțiile Inspecției Muncii;
 - Organizarea Inspecției Muncii;
 - Inspectorul de muncă și atribuțiile sale;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul V: securitate si sanatate in munca.

7. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- obligațiile angajatorilor;
- obligațiile lucrătorilor;
- comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

8. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- servicii de prevenire și protecție;
- organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific;
- comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
- avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

9. Hotărârea Guvernului nr. 1.091 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă:

- obligații generale;
- cerințe minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă utilizate pentru prima dată conform art. 6 din hotărâre;
- cerințe minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă aflate deja în folosință, după cum se menționează în art. 7 din hotărâre.

10. Hotărârea Guvernului nr. 1.028 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare:

- obligațiile angajatorilor;
- informarea, instruirea, consultarea și participarea lucrătorilor;
- protecția ochilor și a vederii.

11. Hotărârea Guvernului nr. 1.218 / 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, republicată:

- definiții;
- valori limită de expunere profesională și valori limită biologice;
- obligațiile angajatorilor;
- interdicții și supravegherea stării de sănătate.

12. Hotărârea Guvernului nr. 1.093 / 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, republicată:

- obligațiile angajatorilor;
- dispoziții referitoare la supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor.

13. Hotărârea Guvernului nr. 1.051 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare:

- obligațiile angajatorilor;
- informarea, instruirea, consultarea și participarea lucrătorilor.

14. Hotărârea Guvernului nr. 971 / 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale;
- obligațiile angajatorilor;
- cerințele minime privind semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

15. Hotărârea Guvernului nr. 300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale;
- coordonatori în materie de securitate și sănătate;
- instrumente ale coordonării;
- declarația prealabilă;
- elaborarea proiectului lucrării;
- realizarea lucrării;
- obligațiile beneficiarului, managerului de proiect, angajatorilor și lucrătorilor independenți;
- cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantier.

16. Hotărârea Guvernului nr. 1.146 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă:

- obligațiile angajatorului;
- cerințele minime pentru aplicarea art. 4 alin. (1) lit. a) pct. (ii) și lit. b) din hotărâre;
- dispoziții referitoare la utilizarea echipamentelor de muncă prevăzute la art. 4 alin. (3) din hotărâre.

17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- Obligațiile angajatorilor privind protecția maternității la locurile de muncă;

18. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99 / 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;

19. Ordinul MMFPS nr.3/03.01.2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă - FIAM;

20. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Sancțiuni contravenționale, aplicare, comunicare, executare prescripție.

21. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările:

- Petițiile - definiție, dreptul de petiționare, modul de adresare și de soluționare a petițiilor.

Fișa postului de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior din cadrul **Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă și Supravegherea Pieței** este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul fix: 0235 319067, int 107 - persoana de contact: Isailă Bianca-Elena, consilier în cadrul compartimentului ERULAP.

Inspector șef,
Gheorghe CHIRVASE



APROB,
Inspector șef

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/domiciliată
.....posesor/posesoare al/a CI serianr....., angajat în prezent în cadrul
..... pe funcția publică formulez prezenta
cerere, în vederea realizării transferului, la cerere/în interesul serviciului pe funcția publică de
.....

din cadrul ITM....., Serviciul/Compartimentul (denumirea structurii), cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (8) din Ordonanța
de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, cu adresa de e-mail, sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,