

Sc.....
 Adresă.....
 Nr. tel.....
 Cod fiscal.....
 Nr./data.....

înregistrată la ITM.....
 nr./data.....

C E R E R E

de aprobare ca operațiunile de păstrare și completare
 a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului,
 în perioada

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al
 cu sediul în....., strada....., nr....., sc.....,
 ap....., județul....., cod fiscal....., înmatriculată la Oficiul Registrului
 Comerțului sub nr. J 19/.../....., vă rog să aprobați ca operațiunile de păstrare și
 completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului conform
 prevederilor art. 3 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor
 încadrate în muncă, republicată.

Prezentei cereri anexez următoarele documente:

1. angajamentul angajatorului privind respectarea obligațiilor ce revin acestuia;
2. decizia privind împuternicirea persoanei/ persoanelor care va/vor îndeplini atribuțiile de întocmire, păstrare, completare și evidență a carnetelor de muncă;
3. dosarul fiecărei persoane fizice împuternicită de angajator cu atribuțiile de întocmire, păstrare, completare și evidență a carnetelor de muncă care cuprinde:
 - (a) diploma de absolvire a învățământului liceal sau, după caz, postliceal sau superior (copie);
 - (b) contractul individual de muncă (copie);
 - (c) carte de identitate (copie);
 - (d) certificat de cazier judiciar (original sau, după caz, copie)
 - (e) curriculum vitae al persoanei desemnate.

Reprezentant legal,
 Funcția – Nume și prenume (în clar)
 Semnătura

