



## ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui organizează concurs în vederea ocupării următoarelor funcții publice generale de execuție vacante, în data de **09.04.2024** (proba scrisă), astfel:

- 1 post referent clasa III, grad profesional superior

Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă - punctul de lucru HUȘI;

- 1 post referent clasa III, grad profesional superior

Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă - sediul din VASLUI;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### Condițiile de participare:

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante, menționate anterior, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Condițiile specifice:

➤ să aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

➤ Să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani vechime;

➤ Să aibă cunoștințe operare calculator, nivel bază (Sistem operare Windos, Word, Excel, Outlook Express).

### Condițiile de desfășurare a concursului:

● **Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui, pe site-ul**

Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă, respectiv în perioada **04.03 - 25.03.2024**, inclusiv, ora 16.30.

- **Perioada de verificare a eligibilității candidaților este: 26.03 - 01.04.2024**
  - **Testarea cunoștințelor de calculator se va face în cadrul probei suplimentare, în data de 04.04.2024, ora 10, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui, conform Procedurii operaționale P.O. - 03.18 *privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare pentru testarea cunoștințelor IT*, publicată pe site-ul instituției în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.**
  - **Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.**
  - **Proba scrisă are loc în data de 09.04.2024, ora 10 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui.**
  - **Interviul are loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui.**
  - **Depunerea contestațiilor se va face în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor pentru fiecare probă respectiv proba de verificare a eligibilității candidaților, proba suplimentară, pentru proba scrisă și proba de interviu.**
  - **Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității, și se înmânează, spre asumare prin semnătură olografă, formularul de înscriere. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate valabile, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal, care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate ori care nu își asumă, prin semnătură olografă, formularul de înscriere sunt considerați absenți.**
- Înainte de începerea probei scrise candidații sunt informați cu privire la regulile de redactare a lucrărilor în cadrul probei scrise, precum și la cazurile de anulare a lucrărilor, iar aceștia semnează pentru luare la cunoștință.

### **Bibliografie/tematică.**

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui, la secțiunea special creată în acest scop.

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs, care va cuprinde, în mod obligatoriu, conform prevederilor art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a **avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit e ) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorităților sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere prevăzut la litera a) se pune la dispoziție candidaților de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul sau compartimentul Resurse Umane, în format letric.

Dosarele de concurs depuse personal de către candidat sau transmise prin intermediul unui serviciu de curierat: la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă din Vaslui, strada Radu Negru, nr. 274, la compartimentul Resurse Umane.

Dosarele de concurs transmise în format electronic: la adresa de e-mail: [ana.mazilu@itmvaslui.ro](mailto:ana.mazilu@itmvaslui.ro).

Persoana de contact: Mazilu Ana, consilier clasa I, grad profesional superior, telefon: 0741 179 954.

Gheorghe CHIRVASE  
Inspector șef  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui



Str. Radu Negru, nr. 274, Vaslui, Vaslui

Tel.: +4 0235 31 90 67; fax: +4 0235 36 14 20

e-mail: [itmvaslui@itmvaslui.ro](mailto:itmvaslui@itmvaslui.ro); [www.itmvaslui.ro](http://www.itmvaslui.ro)